

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Федеральной нотариальной палаты


_____/Е.В. Крылова/

«02» июня 2025 г.

г. Москва

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ
ПАЛАТЕ**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Федеральной нотариальной палате (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) и является основополагающим локальным актом Федеральной нотариальной палаты (далее также - ФНП), определяющим ключевые направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является ФНП.

1.2. На основании статьи 34.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы) Федеральная нотариальная палата является оператором единой информационной системы нотариата (далее – ЕИС), в функции которого входят обеспечение бесперебойного ежедневного и круглосуточного функционирования ЕИС в соответствии с требованиями Основ; принятие мер по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных Основами; обеспечение изготовления резервных копий реестров ЕИС, а также исполнение иных обязанностей, предусмотренных законом. Настоящий документ также определяет политику в отношении обработки персональных данных ФНП в ЕИС.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ФНП, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые в ФНП с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.5. ФНП обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки персональных данных путем ее размещения в сети Интернет на сайте ФНП (<https://notariat.ru/politika>).

1.6. В Политике используются следующие термины и определения:

- единая информационная система нотариата - автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена);
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. В рамках обработки персональных данных ФНП имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных работников ФНП в рамках трудового законодательства;

- осуществлять обработку и систематизацию персональных данных, предоставленных в составе документов и обращений граждан, поступающих в том числе через сайт ФНП (<https://notariat.ru>) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обработку персональных данных в рамках полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора ЕИС;

- осуществлять обработку персональных данных при регистрации нотариальных действий совершенных консульскими должностными лицами и должностными лицами органов местного самоуправления в ЕИС;

- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.8. В рамках обработки персональных данных ФНП обязана:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие на обработку данных если законодательством не предусмотрено иное;

- обеспечить точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; не допускать обработку персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; не допускать объединение, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей

определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ФНП, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязана в установленном порядке уведомить об этом субъекта персональных данных.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от ФНП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать от ФНП информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки ФНП персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ФНП способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников ФНП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФНП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в ФНП;
- обжаловать действия или бездействие ФНП в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

1.9.1. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.10. Субъект персональных данных при поступлении на работу в ФНП

обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства.

2. Обработка персональных данных в единой информационной системе нотариата

2.1. В ЕИС подлежат включению сведения о совершении нотариальных действий, а также иные предусмотренные Основами сведения, содержащие в том числе персональные данные. Состав таких сведений определяется в соответствии с Основами.

2.2. Внесение сведений о совершенном нотариальном действии, передача нотариальных документов в электронной форме и электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в ЕИС осуществляются нотариусами, а в установленных Основами или в соответствии с ними случаях - нотариальными палатами или иными лицами.

2.3. В соответствии со статьей 34.4 Основ ФНП обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, содержащимся в ЕИС, касающимся доверенностей, и к сведениям реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Кроме того, на сайте ФНП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступна информация об открытых наследственных делах в отношении имущества конкретных наследодателей, а также иные сведения, предусмотренные Основами.

Сведения о совершенных нотариальных действиях, содержащие персональные данные, вносятся нотариусом в ЕИС в электронной форме, подписываются его усиленной квалифицированной электронной подписью. Работники ФНП регистрируют в ЕИС нотариальные действия, совершенные консульскими должностными лицами и должностными лицами органов местного самоуправления.

ФНП посредством ЕИС в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с ФНП, ежедневно, круглосуточно, безвозмездно и незамедлительно обеспечивает органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги и исполняющим государственные и муниципальные функции, возможность проверки с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в реестре распоряжений об отмене доверенностей сведений, содержащихся в распоряжении об отмене доверенности, посредством предоставления информации из ЕИС подписанной в автоматическом режиме усиленной квалифицированной электронной подписью оператора ЕИС.

2.4. Защита сведений, содержащихся в ЕИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. Порядок хранения нотариальных документов, содержащих персональные

данные, в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, содержащихся в ЕИС, включая технические требования к форматам таких документов, порядок использования усиленной квалифицированной электронной подписи при их хранении, а также порядок доступа к таким документам определяется федеральным органом юстиции совместно с ФНП по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в части обеспечения неизменности и целостности переданных на хранение в ЕИС нотариальных документов.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. ФНП обрабатывает персональные данные в целях:

- регистрации в ЕИС нотариальных действий, совершенных нотариусами, консульскими должностными лицами и должностными лицами органов местного самоуправления;
- формирования ответов на запросы государственных органов (суды, правоохранительные органы, ФССП, Министерство юстиции Российской Федерации и др.);
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора ЕИС;
- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников ФНП, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- анкетирования, тестирования, проведения собеседований с кандидатом на должность;
- передачи поступающих обращений, в том числе обращений в нотариальные палаты субъектов Российской Федерации, к нотариусам Российской Федерации;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ФНП.

3.2. Обработка персональных данных в ФНП осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3. Обработка персональных данных в ФНП ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. В ФНП не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ФНП осуществляет обработку персональных данных.

4.2. ФНП обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения о единой информационной системе нотариата;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора;
- Устава ФНП;
- договоров, заключаемых между ФНП и субъектами персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

5. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. ФНП в зависимости от задач и функций осуществляется обработка следующих персональных данных:

Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с ФНП:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- сведения об изменении ФИО;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;

сведения о занимаемой должности;
 данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах;
 сведения о семейном положении;
 сведения о близких родственниках и составе семьи;
 сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;
 сведения об отнесении к категориям ветеранов;
 сведения о социальных льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами;

сведения о владении иностранными языками;
 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
 сведения об аттестации;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 адрес электронной почты;
 фотография.

Члены семей и близкие родственники работников ФНП:

фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 степень родства.

Соискатели на замещение вакантной должности:

фамилия, имя, отчество (ФИО);
 данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);

дата и место рождения;
 пол;
 гражданство (подданство);
 телефонный абонентский номер;
 сведения об образовании, квалификации;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;
 сведения о владении иностранными языками;
 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
 адрес электронной почты.

Нотариусы, лица, исполняющие обязанности нотариуса, работники нотариальной палаты субъектов Российской Федерации, иные лица, категория которого определяется по решению Правления Федеральной нотариальной палаты:

фамилия, имя, отчество;
 дата и место рождения;
 данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту

жительства, срок действия);

сведения об изменении ФИО;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

данные приказа Министерства юстиции о назначении на должность нотариуса или нотариально заверенная копия приказа Министерства юстиции о замещении временно отсутствующего нотариуса, либо копия приказа о приеме на работу;

адрес электронной почты.

Физические лица, в отношении которых совершены нотариальные действия.

Категории обрабатываемых персональных данных зависят от вида совершаемого нотариального действия и могут включать:

фамилия, имя, отчество (ФИО);

сведения об изменении ФИО;

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес места фактического проживания;

место работы;

телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об образовании, квалификации;

сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

сведения о семейном положении;

сведения о близких родственниках и составе семьи;

сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

сведения об аттестации;

сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 адрес электронной почты;
 фотография.

Физические лица, направляющие обращения, в том числе через формы подачи электронных обращений через сайт Федеральной нотариальной палаты (<https://notariat.ru>).

фамилия, имя, отчество (ФИО);
 дата рождения;
 адрес регистрации по месту жительства;
 адрес места фактического проживания
 телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
 адрес электронной почты.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости ФНП не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник ФНП или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;

получено согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.3. Обработка биометрических персональных данных ФНП не осуществляется.

5.4. Трансграничная передача персональных данных ФНП, работниками ФНП не осуществляется.

5.5. На сайте ФНП (notariat.ru) используется система аналитики Яндекс.Метрика в целях анализа пользовательской активности

5.5.1. Передача персональных данных посетителей и пользователей сайта ФНП при их обработке в аналитических целях системой аналитики «Яндекс.Метрика» осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

5.5.2. Система аналитики «Яндекс.Метрика» в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей сайт ФНП:

пол;

возраст;
географическое (общее) местоположение.
источники переходов на сайт;
ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;
показатели отказов;
время пребывания на сайте;
глубина просмотра;
кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта).

5.5.3. Система аналитики Яндекс.Метрика размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя сайта ФНП в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме системы аналитики Яндекс.Метрика. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться для хранения на серверы Яндекс (119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, д. 16).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ФНП осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная).

5.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых ФНП:

- сбор,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- использование,
- передача (предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

5.3. Обращения граждан, содержащие персональные данные, подаваемые гражданами через сайт Федеральной нотариальной палаты (<https://notariat.ru>) поступают в ФНП в электронной форме, посредством заполнения гражданином формы подачи электронного обращения на сайте Федеральной нотариальной палаты при условии предоставления согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Условия прекращения обработки персональных данных:

- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в ФНП;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент) ФНП в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе ФНП, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления ФНП руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 (далее – приказ Роскомнадзора № 187).

5.6. В течение 72 часов после выявления инцидента ФНП обязано:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления о результатах внутреннего расследования ФНП руководствуется приказом Роскомнадзора № 187.

5.7. В случае возникновения инцидентов, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных из ЕИС ФНП руководствуется Порядком взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, утвержденным приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77, а также Порядком взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак, включая информирование ФСБ России через Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам (НКЦКИ) при возникновении компьютерных инцидентов, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в единой информационной системе нотариата, утвержденным приказом управляющего делами ФНП.

6. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его

законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в ФНП почтой по адресу: 127006 г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, стр. 4-5, или на электронный адрес: info@notariat.ru, или передать при личном приеме.

6.2. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФНП (регистрационный номер и дата регистрации Выписки из Электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФНП, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

6.4. Сведения, предоставляемые ФНП субъекту персональных данных в соответствии с пунктом 1.9 настоящей Политики, должны излагаться в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Срок подготовки ответа и передачи его в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати календарных дней с даты получения ФНП обращения субъекта персональных данных.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации ФНП, а обработка должна быть прекращена.

6.7. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

6.8. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.9. Несоответствия, выявленные между сведениями, содержащимися в ЕИС, и сведениями, содержащимися в нотариально оформленном документе, устраняются в порядке, предусмотренном статьями 34.3 и 45.1 Основ. Порядок ведения реестров ЕИС, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, устанавливается федеральным органом юстиции совместно с ФНП.

7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников ФНП и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных (оператором которых является ФНП) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных уволенных работников ФНП осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Персональные данные хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, а также в информационных системах персональных данных ФНП.

7.4. ФНП обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей политикой.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФНП осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки

8.1. Структурным подразделением ФНП, ответственным за делопроизводство, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии ФНП, состав которой утвержден приказом управляющего делами ФНП. Порядок работы Экспертной комиссии и уничтожение документов, содержащих персональных данных установлен в положении об обработке персональных данных, утверждаемом приказом управляющего делами ФНП.

8.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях по окончании срока их обработки производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. Удаление персональных данных по окончании срока обработки из

информационных систем персональных данных производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников ФНП.

9.2. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. Порядок назначения, права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных урегулирован в положении об обработке персональных данных.

9.3. ФНП имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения для общего доступа.