

Бюллетень «Нотариального вестника»



# **Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации**

Федеральная нотариальная палата  
Фонд развития правовой культуры  
Москва 2016



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ПРЕАМБУЛА</b> .....	4
<b>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
<b>Глава 2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСА</b> .....	5
<b>Глава 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НОТАРИУСА</b> .....	5
<b>Глава 4. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С ЛИЦАМИ, ОБРАТИВШИМИСЯ К НЕМУ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b> .....	7
<b>Глава 5. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА И НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ</b> .....	8
<b>Глава 6. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С КОЛЛЕГАМИ</b> .....	9
<b>Глава 7. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> ...	10
<b>Глава 8. ОГРАНИЧЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕКЛАМОЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТИ</b> ...	10
<b>Глава 9. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b> .....	11
<b>Глава 10. КОМПЕТЕНЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b> .....	15
<b>Глава 11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b> .....	15
<b>Глава 12. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ НОТАРИУСА</b> .....	24
<b>Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	24

ПРИНЯТ

решением  
Собрания представителей  
нотариальных палат  
субъектов  
Российской Федерации  
(протокол от 16 ноября  
2015 г. № 33)

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь — заместитель  
Министра юстиции  
Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
Ю.С. Любимов  
«19» января 2016 г.

# КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРЕАМБУЛА

Принимая во внимание, что нотариат Российской Федерации относится к нотариату латинского типа и является членом Международного союза нотариата;

исходя из публичного характера деятельности нотариусов, совершающих нотариальные действия от имени Российской Федерации, и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, осуществляющих контроль за организацией нотариальной деятельности;

учитывая, что статья 6.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате предусматривает принятие Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (далее — Кодекс),

в целях повышения доверия государства и общества к профессиональной деятельности нотариуса,

настоящим Кодексом устанавливаются нормы профессионального поведения, основанные на положениях законодательства Российской Федерации, международных стандартах латинского нотариата, обязательность соблюдения которых определяется статусом нотариуса.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под профессиональной этикой нотариуса настоящим Кодексом понимается система норм, устанавливающая единые стандарты профессионального поведения нотариуса.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает нормы профессионального поведения нотариуса и лица, его замещающего (далее — нотариус), основания возникновения дисциплинарной ответственности нота-

риуса, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарной ответственности, меры поощрения.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для нотариуса.

## **Глава 2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСА**

2.1. Нотариус в своей деятельности руководствуется принципами и заповедями Международного Союза Нотариата:

2.1.1. уважай свое Министерство;

2.1.2. исполняй свой служебный долг надлежащим образом;

2.1.3. совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия, воздерживайся от действия при сомнении в его законности и правильности;

2.1.4. воздавай должное Правде;

2.1.5. действуй осмотрительно;

2.1.6. изучай материалы с пристрастием и повышенной тщательностью;

2.1.7. советуйся с Честью;

2.1.8. руководствуйся Справедливостью;

2.1.9. ограничивайся Законом;

2.1.10. работай с Достоинством;

2.1.11. помни, что целью твоей профессиональной деятельности является предупреждение гражданско-правовых споров.

2.2. Нотариус в своей деятельности руководствуется принципами российского нотариата:

2.2.1. исполняй обязанности нотариуса в соответствии с законом и совестью;

2.2.2. сохраняй профессиональную тайну;

2.2.3. руководствуйся гуманностью и уважением к человеку.

## **Глава 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НОТАРИУСА**

3.1. Нотариус обязан:

3.1.1. при осуществлении нотариальной деятельности соблюдать требования законодательства, правила организации нотариальной деятельности, правила и порядок совершения нотариальных действий, правила нотариального делопроизводства;

3.1.2. сохранять тайну совершения нотариального действия, в том числе сведений, ставших известными работникам и стажёрам нотариуса;

3.1.3. обеспечивать сохранность личной печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, реестров для регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу на временное хранение, бланков и других служебных документов и материалов, паролей и иных специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса;

3.1.4. уведомлять уполномоченные органы, в случаях предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

3.1.5. исполнять обязанности, предусмотренные уставом нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее — нотариальная палата);

3.1.6. повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, судебной практикой и поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности;

3.1.7. избегать публичного проявления вредных привычек и поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство, в том числе исполнять профессиональные обязанности в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;

3.1.8. проявлять терпение, вежливость и тактичность, соблюдать общепризнанные нормы поведения и внешнего вида при осуществлении профессиональной деятельности;

3.1.9. способствовать полноценной реализации прав и законных интересов граждан, относящихся к социально незащищенным категориям населения, в том числе посредством совершения нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы в порядке, установленном нотариальной палатой;

3.1.10. воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подорвать доверие и её престиж в обществе;

3.1.11. соблюдать рекомендации нотариальной палаты по взиманию платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.1.12. обеспечивать соблюдение норм профессионального поведения, установленных настоящим Кодексом, лицами, замещающими нотариуса.

3.2. Нотариус не вправе:

3.2.1. заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;

3.2.2. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

3.2.3. совершать нотариальные действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев;

3.2.4. совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);

3.2.5. осуществлять нотариальную деятельность без страхования профессиональной ответственности;

3.2.6. произвольно изменять размер нотариального тарифа;

3.2.7. использовать денежные средства, ценности и иное имущество, переданное ему в иных целях, чем те, для которых они передавались;

3.2.8. без уважительных причин не иметь постоянного места для совершения нотариальных действий более двух месяцев подряд или более шести месяцев в течение календарного года;

3.2.9. совершать нотариальные действия одновременно с лицом, его замещающим;

3.2.10. поручать своим работникам исполнение профессиональных обязанностей, которые он в соответствии с законодательством должен исполнять лично;

3.2.11. уклоняться от исполнения своих обязанностей и/или передавать свои полномочия без уважительных причин или с нарушением порядка, утвержденного Министерством юстиции Российской Федерации и Федеральной нотариальной палатой в соответствии с законодательством о нотариате;

3.2.12. отказывать и/или необоснованно задерживать предоставление документов при проведении в соответствии с законодательством проверки его деятельности и/или рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности.

#### **Глава 4. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С ЛИЦАМИ, ОБРАТИВШИМИСЯ К НЕМУ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ**

4.1. При осуществлении профессиональной деятельности нотариус обязан:

4.1.1. информировать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия о размере нотариального тарифа, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотр-

ренных действующим законодательством или основанных на решениях нотариальных палат, в том числе путем открытого размещения информации на стендах в нотариальной конторе;

4.1.2. ставить законные интересы обратившегося лица выше своих личных интересов, сохранять в отношениях с обратившимися лицами независимость и беспристрастность;

4.1.3. избегать ситуаций, когда нотариус может необоснованно предпочесть интересы одних лиц по отношению к другим, а его решение окажется в зависимости от отношения к этим лицам;

4.1.4. избегать обсуждения обстоятельств совершаемого нотариального действия и иной, оказываемой обратившемуся лицу, помощи в условиях, не гарантирующих обеспечение сохранения нотариальной тайны.

4.2. При обращении к нотариусу по вопросам профессиональной деятельности, нотариус не вправе:

4.2.1. понуждать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия получать услуги технического характера, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению копий, сканированию документов, у лиц, не являющихся работниками нотариуса;

4.2.2. привлекать к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;

4.2.3. требовать представления сведений и документов, которые нотариус может или обязан получить или запросить самостоятельно;

4.2.4. препятствовать реализации права лица на обращение к другому нотариусу;

4.2.5. использовать сведения, ставшие ему известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб обратившемуся лицу или в интересах получения прямой или косвенной выгоды для себя или другого лица.

## **Глава 5. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА И НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ**

5.1. Нотариус должен выполнять решения органов нотариальной палаты, принятые в пределах их компетенции.

5.2. Нотариус, являющийся членом выборных и иных органов нотариальной палаты, должен добросовестно исполнять свои обязанности.



5.3. В отношениях с нотариальной палатой нотариус обязан:

5.3.1. лично участвовать в работе общего собрания членов нотариальной палаты;

5.3.2. своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и другие установленные общим собранием членов нотариальной палаты платежи в нотариальную палату;

5.3.3. являться по приглашению органов и комиссий нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса;

5.3.4. представлять по запросу органов и комиссий нотариальной палаты документы, давать письменные и устные разъяснения по вопросам, рассматриваемым в пределах компетенции этих органов и комиссий;

5.3.5. представлять в установленные сроки в нотариальную палату отчеты по утвержденной форме, а также сведения финансового и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставами и решениями органов нотариальных палат;

5.3.6. информировать нотариальную палату в случаях оказания на него давления в связи с выполнением профессиональных обязанностей.

5.4. Нотариус не вправе выступать в средствах массовой информации, представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях от имени нотариальной палаты без получения предварительного согласия или поручения уполномоченного органа или комиссии нотариальной палаты.

Выступления и высказывания нотариуса в средствах массовой информации, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях без предварительного согласия или поручения уполномоченного органа или комиссии нотариальной палаты должны содержать разъяснения о выражении личного мнения нотариуса.

## **Глава 6. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С КОЛЛЕГАМИ**

6.1. Нотариус обязан строить свои отношения с коллегами на принципах взаимоуважения и профессионального взаимодействия, проявлять корректность и доброжелательность.

6.2. Нотариус в отношении своих коллег не вправе умалять их профессиональное достоинство и авторитет.

## **Глава 7. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Нотариус обязан способствовать реализации органами юстиции задач публично-правового регулирования в сфере нотариальной деятельности, оказывать содействие в осуществлении органами юстиции государственной политики по правовому информированию и правовому просвещению населения.

7.2. Нотариус при исполнении своих профессиональных обязанностей в отношении с представителями всех ветвей власти и органов местного самоуправления должен быть независим, объективен, строго выполнять предписания закона.

7.3. Нотариус обязан в определенных законом случаях в установленные сроки отвечать на запросы государственных органов, в том числе предоставлять сведения (документы), запрашиваемые уполномоченными органами, а при необходимости являться лично для участия в рассмотрении дел и решении вопросов, соблюдая при этом требования законодательства о тайне совершения нотариального действия.

## **Глава 8. ОГРАНИЧЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕКЛАМОЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

8.1. Нотариус обязан информировать граждан и организации о своем месте нахождения и режиме работы, в том числе посредством установления вывесок нотариальной конторы, указателей и размещения иной информации. Вывеска должна иметь наименование «нотариус» или «нотариальная контора», а также может содержать информацию о режиме работы и контактных телефонах.

Содержание текста и макет вывески у входа в здание или помещение нотариальной конторы, её предельные размеры должны соответствовать требованиям, установленным нотариальной палатой.

8.2. Информирование общественности о нотариате, нотариальной деятельности, средствах и возможностях, имеющихся в распоряжении нотариуса для удовлетворения потребностей обращающихся к ним лиц, не должно прямо или косвенно указывать на конкретного нотариуса или иным образом создавать преимущества одних нотариусов перед другими.

8.3. Нотариус вправе на личном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указать:

8.3.1. имя нотариуса, имена и должности его работников;

8.3.2. место нахождения, время работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и иные, используемые средства связи с нотариусом и его работниками, банковские реквизиты счета нотариуса;

8.3.3. возможность и порядок предварительной записи к нотариусу;

8.3.4. размеры нотариальных тарифов, стоимость услуг правового и технического характера;

8.3.5. справочную информацию о порядке совершения отдельных нотариальных действий;

8.3.6. основные законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие нотариальную деятельность;

8.3.7. иную, не противоречащую законодательству, настоящему Кодексу и не являющуюся рекламой, информацию.

8.4. Нотариус не вправе, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом, распространять любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, информацию, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к конкретному нотариусу, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его нотариальной деятельности.

Любая реклама деятельности нотариуса запрещена. Не допускается также предоставление нотариусом третьим лицам ложной, неполной или способной привести к ошибкам информации о существовании и характере его деятельности.

## **Глава 9. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Дисциплинарная ответственность устанавливается за виновное совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

9.2. Дисциплинарными проступками являются:

9.2.1. нарушение правил и порядка совершения нотариальных действий, установленных законодательством;

9.2.2. организация работы с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов Министерства юстиции Российской Федерации, актов Федеральной нотариальной палаты, принятие которых предусмотрено законодательством;

9.2.3. нарушения Правил нотариального делопроизводства, которые носят неустранимый характер;

9.2.4. неисполнение решений органов нотариальной палаты, принятых в пределах их компетенции;

9.2.5. нарушение тайны совершения нотариального действия;

9.2.6. утрата личной печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, реестров для регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу на временное хранение, бланков и других служебных документов и материалов, специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса;

9.2.7. неинформирование лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере нотариального тарифа, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством или решениями нотариальных палат;

9.2.8. занятие предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;

9.2.9. оказание посреднических услуг при заключении договоров;

9.2.10. совершение нотариального действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев;

9.2.11. совершение нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);

9.2.12. осуществление нотариальной деятельности без страхования риска профессиональной ответственности;

9.2.13. произвольное изменение размера нотариального тарифа, установленного законом, несоблюдение рекомендаций нотариальной палаты по взиманию платы за оказание услуг правового и технического характера;

9.2.14. использование денежных средств, ценностей и иного имущества, переданного нотариусу, в целях, отличных от тех, для которых они передавались;

9.2.15. совершение нотариальных действий нотариусом одновременно с лицом, его замещающим;

9.2.16. отказ в предоставлении льгот по уплате нотариального тарифа, предусмотренных действующим законодательством;

9.2.17. привлечение к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;

9.2.18. использование сведений, ставших известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб интересам обратившегося лица или в целях получения прямой или косвенной выгоды для нотариуса или другого лица;

9.2.19. несоблюдение культуры поведения при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе исполнение профессиональных обязанностей в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;

9.2.20. совершение действий, в том числе во внеслужбное время, которые наносят ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подрывают доверие и престиж профессии в обществе;

9.2.21. отсутствие без уважительных причин постоянного места для совершения нотариальных действий более двух месяцев подряд или более шести месяцев в течение календарного года;

9.2.22. неисполнение своих обязанностей и/или передача своих полномочий без уважительных причин или с нарушением порядка, утвержденного Министерством юстиции Российской Федерации и Федеральной нотариальной палатой в соответствии с законодательством о нотариате;

9.2.23. отказ и/или необоснованная задержка предоставления документов при проведении в соответствии с законодательством проверки его деятельности и/или рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности;

9.2.24. совершение действий, препятствующих реализации права лица на обращение к другому нотариусу;

9.2.25. умаление профессионального достоинства и авторитета других нотариусов, а также нотариальной палаты и ее органов;

9.2.26. непредставление или несвоевременное представление в установленные законодательством сроки сведений (документов), запрашиваемых уполномоченными государственными органами, а также неявка в государственные органы для участия в рассмотрении дел в случаях, предусмотренных законом;

9.2.27. размещение информации о своей нотариальной деятельности с нарушением правил, установленных настоящим Кодексом;

9.2.28. нарушение ограничений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с информированием общественности о своей деятельности;

9.2.29. неявка без уважительных причин на общее собрание членов нотариальной палаты, а также по приглашению органов и комиссий нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса;

9.2.30. неуплата в установленный срок членских взносов в нотариальную палату без уважительных причин, а также занижение размеров уплачиваемых взносов или иных обязательных платежей;

9.2.31. непредставление по запросу органов нотариальной палаты документов, письменных и устных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции этих органов;

9.2.32. непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, а также сведений финансового и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставами и решениями органов нотариальных палат;

9.2.33. несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом нотариальной палаты, помимо указанных в пунктах 9.2.29—9.2.32 настоящего Кодекса.

9.3. За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое является мерой дисциплинарной ответственности.

9.4. Мерами дисциплинарной ответственности нотариуса являются замечание, выговор, строгий выговор.

9.5. Наложённое дисциплинарное взыскание считается снятым, если нотариус не совершит нового дисциплинарного проступка в течение:

одного года со дня объявления замечания;

двух лет со дня объявления выговора;

пяти лет со дня объявления строгого выговора.

9.6. При добросовестном исполнении нотариусом профессиональных обязанностей, активном участии в деятельности профессионального сообщества, отсутствии повторного совершения проступков, а также безупречном поведении Правление нотариальной палаты может до истечения сроков, установленных пунктом 9.5 настоящего Кодекса, снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе или по заявлению нотариуса, но не ранее чем через три месяца после его наложения.

9.7. Нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка не позднее чем через девять месяцев со дня поступления в нотариальную палату документов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства.

9.8. Нотариус не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, если:

— основанием для начала дисциплинарного производства является информация, поступившая от лиц, указанных в пунктах 11.7.1—11.7.6 настоящего Кодекса, и с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права или о совершении дисциплинарного проступка, прошло более трех лет;

— основаниями для начала дисциплинарного производства являются сообщения указанные в пунктах 11.7.7—11.7.8 настоящего Кодекса, и с момента совершения дисциплинарного проступка прошло более пяти лет.

9.9. Истечение срока, установленного пунктом 9.8, влечет отказ от дальнейшего рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности или прекращение уже начатой процедуры.

## **Глава 10. КОМПЕТЕНЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

10.1. Дело о дисциплинарной ответственности нотариуса рассматривается Комиссией по профессиональной этике нотариусов (далее — Комиссия), созданной в нотариальной палате членом которой он является.

Порядок формирования Комиссии устанавливается уставом нотариальной палаты. Порядок организации деятельности Комиссии устанавливается уставом нотариальной палаты в части, не противоречащей настоящему Кодексу.

В нотариальной палате с количеством членов до 50 нотариусов Комиссия может не создаваться. В этом случае полномочия Комиссии исполняются Правлением нотариальной палаты, и положения пунктов 11.27, 11.28, части первой пункта 11.29, части второй пункта 11.34, пунктов 11.35, 11.36, 11.38, 11.39, 11.43.5 настоящего Кодекса не применяются.

10.2. Применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Правления нотариальной палаты.

## **Глава 11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

11.1. Рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности нотариуса (далее также — дисциплинарное производство) производится в условиях, гарантирующих объективное, открытое, независимое и всестороннее исследование всех его обстоятельств с соблюдением права на защиту и презумпцию невиновности нотариуса.

11.2. При рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности принимаются меры для охраны сведений, тайна сохранения которых предусмотрена федеральным законом.

11.3. Участниками дисциплинарного производства являются граждане, юридические лица, нотариус, направившие обращение, должностные лица и органы, от имени которых направлено обращение или внесено представление, частное определение, нотариус, в отношении которого направлено (внесено) обращение (представление), а также представители перечисленных лиц и органов. Участником дисциплинарного производства в отношении замещающего нотариуса лица является также соответствующий нотариус. Палата

вправе привлечь к участию в дисциплинарном производстве территориальный орган юстиции.

11.4. Участники дисциплинарного производства вправе:

— представлять доказательства и иные материалы, давать пояснения по делу и высказывать свое мнение по всем возникающим в ходе его рассмотрения вопросам;

— участвовать в дисциплинарном производстве лично и (или) через представителя.

11.5. Участники дисциплинарного производства обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им правами и не допускать злоупотреблений.

11.6. Все участники дисциплинарного производства самостоятельно несут расходы, связанные с участием в нём.

11.7. Основаниями для начала дисциплинарного производства являются:

11.7.1. обращения граждан и организаций, обратившихся к нотариусу за совершением нотариального действия;

11.7.2. обращения нотариусов;

11.7.3. информация, поступившая от органов и комиссий нотариальной палаты;

11.7.4. обращения Министерства юстиции Российской Федерации или его территориальных органов, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

11.7.5. представления следственных органов, органов прокуратуры, судебные постановления;

11.7.6. сообщения, изложенные в средствах массовой информации;

11.7.7. частные определения суда;

11.7.8. сообщение соответствующей комиссии нотариальной палаты о фактах, установленных в ходе проверок организации работы нотариуса, а также исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства.

11.8. Обращение, представление, частное определение, сообщение (далее — обращение) признается допустимым поводом к возбуждению дисциплинарного производства, если оно подано в письменной форме и в нём указаны:

11.8.1. наименование нотариальной палаты, в которую направляется (вносится) обращение;

11.8.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (иной адрес для направления корреспонденции) гражданина, его представителя, направившего обращение; наименование, место нахождения юридического лица, его представителя, направившего обращение; фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование)



представителя и его адрес, если обращение направлено представителем;

11.8.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, направившего обращение, принадлежность к нотариальной палате;

11.8.4. наименование и местонахождение органа, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, внесшего представление;

11.8.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о начале дисциплинарного производства, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного производства;

11.8.6. конкретное действие (бездействие) нотариуса, дающее основание полагать, что оно относится к перечню дисциплинарных проступков, указанных в пункте 9.2 настоящего Кодекса;

11.8.7. обстоятельства и/или доказательства, на которых лицо, направившее (внесшее) обращение, основывает свои требования.

11.9. Обращения Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов подлежат рассмотрению также в случае, если не соблюдено какое-либо из требований, указанных в пунктах 11.8.1–11.8.4, 11.8.6, 11.8.7 настоящего Кодекса.

11.10. Анонимные обращения на действия (бездействие) нотариуса не рассматриваются.

11.11. Процедура дисциплинарного производства состоит из следующих стадий, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом:

11.11.1. возбуждение дисциплинарного производства;

11.11.2. рассмотрение дисциплинарного производства Комиссией;

11.11.3. рассмотрение дисциплинарного производства Правлением нотариальной палаты.

11.12. До принятия Правлением нотариальной палаты решения по делу возможен отзыв обращения в письменной форме. Отзыв обращения может повлечь прекращение процедуры дисциплинарного производства на основании решения Комиссии или решения Правления нотариальной палаты. При прекращении процедуры дисциплинарного производства повторное рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности с теми же участниками, по тому же предмету и основанию не допускается.

11.13. Не позднее десяти календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11.7 настоящего Кодекса, Президент нотариальной палаты решает вопрос о наличии допустимых оснований для возбуждения дисциплинарного производства. После возбуждения дисциплинарного производства Президент нота-

риальной палаты незамедлительно направляет все материалы дисциплинарного производства для разбирательства в Комиссию. Указанный срок может быть продлен Президентом нотариальной палаты до одного месяца.

Президент нотариальной палаты вправе запросить объяснения нотариуса, а также иные документы, связанные с рассматриваемым делом.

Участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени его рассмотрения Комиссией не позднее, чем за десять календарных дней до даты рассмотрения. Участникам дисциплинарного производства предоставляется возможность ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства с соблюдением требований о сохранении тайны совершения нотариальных действий.

Извещения о возбуждении дисциплинарного производства направляются по адресу нотариальной конторы в течение трех дней с момента такого возбуждения.

11.14. Обстоятельствами, исключающими возможность возбуждения дисциплинарного производства, являются:

11.14.1. состоявшееся ранее решение Правления нотариальной палаты по тому же предмету и основанию;

11.14.2. обращение не отвечает требованиям, указанным в пунктах 11.8–11.9 настоящего Кодекса;

11.14.3. обращение поступило от лиц, не имеющих право ставить вопрос о возбуждении дисциплинарного производства;

11.14.4. истечение срока применения мер дисциплинарной ответственности;

11.14.5. прекращение полномочий нотариуса.

11.15. При наличии обстоятельств, исключающих возможность возбуждения дисциплинарного производства, указанных в пунктах 11.14.1–11.14.5, Президент нотариальной палаты своим решением отказывает в его возбуждении и возвращает документы заявителю, указывая основания принятого решения.

11.16. Извещения участникам дисциплинарного производства направляются заказными почтовыми отправлениями, по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их направления.

11.17. Дисциплинарное производство приостанавливается при наличии судебного спора о фактах, имеющих значение для установления наличия дисциплинарного проступка.

11.18. Производство по делу возобновляется после поступления в органы нотариальной палаты вступившего в законную силу судебного акта соответствующего суда. О возобновлении дисциплинар-

ного производства его участники извещаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.16 настоящего Кодекса.

11.19. Приостановление дисциплинарного производства приостанавливает течение сроков, предусмотренных настоящей Главой.

11.20. Нотариус обязан по запросу Комиссии представить в нотариальную палату объяснение, а также иные документы, связанные с рассматриваемым делом.

11.21. Дисциплинарное производство, поступившее в Комиссию, должно быть рассмотрено в течение двух месяцев, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным Комиссией нотариальной палаты уважительными.

11.22. Разбирательство в Комиссии осуществляется устно, очно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства.

11.23. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В протоколе отражаются все существенные обстоятельства разбирательства, формулировка заключения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11.24. Комиссия дает заключение по возбужденному дисциплинарному производству в том заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

Письменные доказательства и документы, которые участники намерены представить в Комиссию, должны быть переданы ее секретарю не позднее чем за два дня до начала заседания. Комиссия может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть представлены заранее. В этом случае Комиссия по ходатайству участников дисциплинарного производства вправе отложить разбирательство для ознакомления с вновь представленными материалами, но не более чем на 10 рабочих дней.

11.25. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае Комиссия рассматривает вопрос по существу, исходя из имеющихся материалов, и заслушивает тех участников производства, которые присутствуют на заседании Комиссии. Комиссия вправе отложить разбирательство, если кто-либо из участников дисциплинарного производства не явился по уважительной причине, на срок до одного месяца.

11.26. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и/или основания обращения не допускается.

11.27. По просьбе участников дисциплинарного производства, либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного производства.

Комиссия вправе отложить разбирательство дела для получения дополнительных сведений и документов на срок до двух месяцев.

11.28. По результатам разбирательства Комиссия вправе вынести следующее заключение:

11.28.1. о наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.28.2. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.28.3. о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства;

11.28.4. о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения Комиссии или решения Правления нотариальной палаты по производству по тому же предмету и основанию;

11.28.5. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения;

11.28.6. о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;

11.28.7. о прекращении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса.

11.29. Разбирательство во всех случаях осуществляется в закрытом заседании Комиссии, в котором вправе принимать участие только члены Комиссии и участники дисциплинарного производства, указанные в пункте 11.3 настоящего Кодекса.

В разбирательстве по дисциплинарному производству, возбужденному на основании обращений граждан и организаций, направленных Министерством юстиции Российской Федерации или его территориальными органами, вправе участвовать их представители с правом совещательного голоса.

Обсуждение и голосование по дисциплинарному производству проходит только с участием членов Комиссии, а при участии в разбирательстве по дисциплинарному производству представителей Ми-

нистерства юстиции Российской Федерации или его территориальных органов в их присутствии.

11.30. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, обеспечивающий порядок и ход заседания. Участники дисциплинарного производства, нарушающие порядок заседания Комиссии, могут быть отстранены от участия в заседании Комиссии по ее решению. Отстраненные участники дисциплинарного производства вправе присутствовать при оглашении заключения Комиссии.

11.31. Комиссия выносит заключение большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председателем Комиссии.

11.32. Заверенная копия заключения Комиссии вручается (направляется) участникам дисциплинарного производства по их просьбе в течение десяти рабочих дней.

11.33. Заключение Комиссии состоит из частей — вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.

В вводной части заключения указываются время и место вынесения заключения, наименование и состав Комиссии, его вынесшей, участники дисциплинарного производства и основание для его возбуждения.

Описательная часть заключения должна содержать указание на предмет представления или обращения, объяснения нотариуса.

В мотивировочной части заключения должны быть указаны фактические обстоятельства, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны ее выводы, и доводы, по которым она отвергает те или иные доказательства, а также правила профессионального поведения нотариусов, предусмотренные законодательством о нотариате, настоящим Кодексом, которыми руководствовалась Комиссия при вынесении заключения.

Резолютивная часть заключения должна содержать одну из формулировок, предусмотренных пунктом 11.28. настоящего Кодекса.

11.34. Документы, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства, документы, поступившие в Комиссию, протокол заседания и заключение Комиссии формируются в дисциплинарное дело.

Дисциплинарное дело направляется в Правление нотариальной палаты в течение пяти рабочих дней со дня вынесения заключения.

11.35. Правление нотариальной палаты на основании поступившего дисциплинарного дела должно принять решение по дисциплинарному производству в течение месяца с момента его поступления,

не считая времени отложения принятия решения по причинам, признанным Правлением нотариальной палаты уважительными.

11.36. Участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени заседания Правления нотариальной палаты не позднее, чем за пять дней.

11.37. Правление нотариальной палаты рассматривает дисциплинарное дело в порядке, установленном Уставом и иными актами нотариальной палаты, с учетом особенностей, определенных настоящим Кодексом.

11.38. Участник дисциплинарного производства не позднее десяти рабочих дней с момента вручения ему заключения Комиссии вправе представить в нотариальную палату письменное обоснованное возражение.

11.39. Правление нотариальной палаты не вправе устанавливать или считать доказанными фактические обстоятельства, которые не были установлены Комиссией, а также выходить за пределы обращения (представления).

11.40. Рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется Правлением нотариальной палаты в закрытом заседании, в котором вправе принимать участие только члены Комиссии и участники дисциплинарного производства, указанные в пункте 11.3 настоящего Кодекса. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не может препятствовать рассмотрению дисциплинарного дела и принятию решения. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения Комиссии.

В рассмотрении Правлением нотариальной палаты дисциплинарного дела по дисциплинарному производству, возбужденному на основании обращений граждан и организаций, направленных Министерством юстиции Российской Федерации или его территориальными органами, вправе участвовать их представитель с правом совещательного голоса.

11.41. В случае принятия решения Правлением нотариальной палаты о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности такое решение должно быть мотивированным и содержать указание на конкретный дисциплинарный проступок, предусмотренный настоящим Кодексом.

11.42. Решение по дисциплинарному делу принимается Правлением нотариальной палаты посредством голосования. Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании. По просьбе участника дисциплинарного производства ему в десятидневный срок выдается (направляется)

выписка из протокола заседания Правления нотариальной палаты о принятом решении.

11.43. Правление нотариальной палаты вправе принять по дисциплинарному производству следующее решение:

11.43.1. о наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом, и назначении ему меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего Кодекса. Правление нотариальной палаты применяет меру дисциплинарной ответственности, учитывая характер, тяжесть и последствия совершения дисциплинарного проступка, а также личность нотариуса;

11.43.2. об отсутствии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.43.3. о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения Комиссии и решения Правления нотариальной палаты по дисциплинарному производству по тому же предмету и основанию;

11.43.4. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения;

11.43.5. о направлении дисциплинарного производства в Комиссию для нового разбирательства;

11.43.6. о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;

11.43.7. о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного нотариусом проступка с указанием нотариусу на допущенное нарушение;

11.43.8. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства;

11.43.9. о прекращении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса.

Прекращение дисциплинарного производства по основанию, указанному в пункте 11.28.5, не допускается, если нотариус, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, возражает против этого. В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

11.44. Решение Правления нотариальной палаты по дисциплинарному производству может быть обжаловано в суд нотариусом, привлеченным к дисциплинарной ответственности.

11.45. При поступлении в нотариальную палату вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным или неправильно совершенным по вине нотариуса нотариального действия или

отказа в совершении нотариального действия Правление нотариальной палаты вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности или принять решение о направлении в суд иска о лишении нотариуса права нотариальной деятельности.

11.46. При рассмотрении фактов, установленных в ходе проверок организации работы нотариуса, а также исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства, Правление нотариальной палаты вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности. При необходимости организации дополнительной проверки фактов, установленных в ходе проверок организации работы нотариуса, а также исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства, Правление нотариальной палаты может принять решение о возбуждении дисциплинарного производства и направить материалы на разбирательство в Комиссию.

## **Глава 12. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ НОТАРИУСА**

12.1. За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, предусматривается поощрение нотариуса в виде:

- вынесения благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- иного поощрения нотариальной палаты;
- представления к награде или иному поощрению Федеральной нотариальной палаты;
- представления к наградам субъекта Российской Федерации;
- представления к наградам Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов;
- выдвижения на получение почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- представления к награждению государственными наградами Российской Федерации.

## **Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с 1 января 2016 года.